

OSHA SUPERVISOR

Trainer : Hussein Ahmed

36-hour Occupational Safety and Health Supervisor Program OSHAcademy. هذه الدورة مضمنة في سلسلة التابعة لأكاديمية

تتضمن هذه السلسلة:

- 1. 700 مقدمة في إدارة السلامة
- 2. 702 التحقيق الفعال في الحوادث
- 3. 703 مقدمة للتدريب على الصحة والسلامة المهنية
- 4. 709 معدات الحماية الشخصية
- 5. 711 مقدمة لبيئة العمل
- 6. 712 إشراف السلامة والقيادة
- 7. 716 تقييم نظام إدارة السلامة

مقدمة في ادارة السلامة :

الفصل الاول

السلامة هي عمل ذكي!

إذا كنت ترغب في تقليل التكاليف والمخاطر المرتبطة بالإصابات والأمراض والوفيات في مكان العمل ، فيجب أن تركز على السلامة والصحة في مكان عملك بقدر ما تفعله على قضايا الإدارة الأخرى مثل الإنتاج والمبيعات والنقل ومراقبة الجودة. قد تبدو العبارة القديمة ، "السلامة أولاً" ، لطيفة ، لكن الأمان يكون أكثر فعالية إذا كان يُعتقد أنه يمثل أولوية. في بيئة شديدة التنافسية ، يمكن أن تتغير الأولويات بسرعة. للبقاء على قيد الحياة ، يجب على الشركة أن تنتج وأن تكون آمنة. تحويل السلامة إلى قيمة أساسية لا تتغير أبدًا. قم بتغيير "الأمان أولاً" إلى "الأمان فقط".

العناصر الثمانية لنظام إدارة السلامة

في هذه الدورة ، سنتناقش كل وحدة من العناصر الثمانية لأكاديمية OSHA لنظام إدارة السلامة الفعال (SMS) كل عنصر من العناصر المدرجة أدناه مهم لنجاح الرسائل القصيرة.

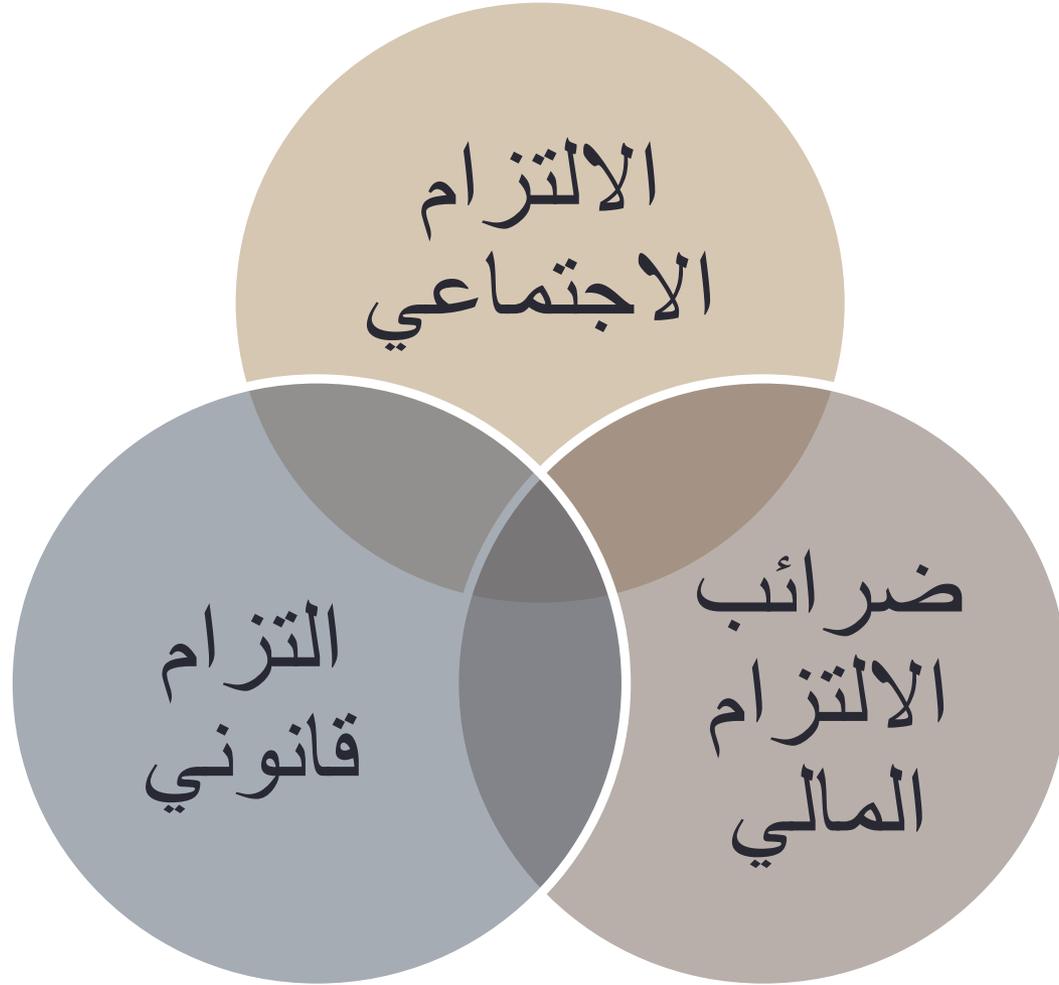
1. الالتزام والقيادة
2. المساءلة
3. مشاركة السلامة
4. سلامة الاتصالات
5. تحديد المخاطر والتحكم فيها
6. التحقيق في الحوادث
7. التعليم والتدريب
8. التحسين المستمر

العنصر الاول – الالتزام والقيادة

التزام الإدارة

لماذا يلتزم المديرون بالسلامة؟

يلتزم المديرون بالسلامة للوفاء بواحد أو أكثر من التزامات الشركة. إنهم يستثمرون الوقت والمال في أمان للوفاء بواحد أو أكثر من الالتزامات التالية.



القيادة

في كل يوم هناك فرص عديدة للقيادة هل ندركها ؟ هل نستثمرها ؟

انواع القيادة

• القيادة القسرية الصارمة

• قيادة شديدة السيطرة

• قيادة شديدة العناية

إدارة ملتزمة

قد تنقل الإدارة العليا دعمها للسلامة ، لكن الاختبار الحقيقي للالتزام هو الدرجة التي تعمل بها الإدارة على تواصلها باستثمارات جادة في الوقت والمال. عندما تعبر الإدارة عن اهتمامها بالسلامة ، لكنها لا تتابع العمل ، فإنها تعبر فقط عن الدعم ، وليس الالتزام.

القادة يحصلون على ما يعطونه!

بيان الرؤية والرسالة

يتيح بيان الرؤية للموظف والعميل معرفة من أنت من خلال تحديد الدور الذي تلعبه شركتك وما هي قيمها الأساسية. يعكس بيان الرؤية ثقافة الشركة. تتمثل إحدى طرق فهم ثقافة الشركة في اعتبارها "شخصية" فريدة للشركة تميزها عن الآخرين.

رد الفعل مقابل استراتيجيات السلامة الاستباقية

أهداف و غايات

أهداف SMART التشغيلية

من ناحية أخرى ، الأهداف عبارة عن بيانات منظمة توفر المزيد من التفاصيل. يجب تنظيم الأهداف بحيث تكون ذكية: محددة وقابلة للقياس وموجهة نحو العمل وذات صلة وفي الوقت المناسب.

التحدث عن المال - بيت القصيد

التوصيات الفعالة تصف التكاليف والفوائد

عند التحدث إلى الإدارة حول الفوائد الأساسية للسلامة ، من المهم أن يفهموا العلاقة بين تكاليف الحوادث غير المباشرة والمباشرة.

- التكاليف المباشرة هي التكاليف الطبية ومدفوعات التعويض.

- التكاليف غير المباشرة تشير إلى وقت الإنتاج الضائع من قبل الموظف المصاب وزملائه العمال والمشرفين. منتج فاسد ، عملاء غير سعداء ؛ حان وقت التنظيف؛ تأخيرات الجدول الزمني تدريب الموظفين الجدد ؛ التكاليف العامة؛ الرسوم القانونية وزيادة تكاليف التأمين.

الوحدة 2: العنصر 2 - المساءلة

مقدمة

تحتل المساءلة المرتبة الأولى مع التزام الإدارة كعنصر حاسم في نظام إدارة السلامة والصحة للشركة. المساءلة هي إحدى الإجابات على السؤال ، "لماذا نتصرف بالطريقة التي نتصرف بها في مكان العمل؟" لذلك ، من المهم أن نفهم ما هو وكيف يجب أن يعمل كجزء من نظام إدارة السلامة.

ما هي المساءلة؟

تسمع كثيرًا مصطلحات "المسؤولية" و "المساءلة" عند التعامل مع السلامة والصحة ، وفي بعض الأحيان يتحدث الناس وكأن المصطلحين لهما نفس المعنى. ولكن ، كما هو مستخدم في معايير OSHA وطوال دوراتنا ، فإن هذين المصطلحين لهما معاني مختلفة تمامًا.

العناصر الستة لنظام مساءلة فعال

- معايير الأداء الرسمية
- الموارد الكافية والدعم النفسي والاجتماعي
- تطبيق النتائج الفعالة
- نظام قياس الأداء
- التطبيق المناسب للنتائج
- التقييم المستمر لنظام المحاسبة

الوحدة 3: العنصر 3 - مشاركة السلامة

ما هي مشاركة الموظف؟ مايكل دي توبف
كيف تبدو؟

مشاركة الموظف ... "تعني مشاركة الموظفين على كل المستويات." عند استخدامها كجزء من مصطلح ملكية الموظف ، لا تشير كلمة "موظف" بشكل فريد إلى العاملين في الخطوط أو بالساعة ، ولكن إلى كل من يشارك في المنظمة على كل مستوى وفي كل قسم.

الأليه

- الاعتراف الفعال - بسيط وصادق
- التقدير والمكافآت
- برامج حوافز السلامة التفاعلية

الوحدة 4: التواصل الفعال

يعد توفير بيئة مفتوحة وإيجابية تشجع التواصل المفتوح الشامل حول السلامة والصحة أمرًا بالغ الأهمية لنجاح برنامج إدارة السلامة. من المهم تصميم مسارات اتصال متعددة بما في ذلك التوجيه والتعليم والتدريب والاجتماعات وسياسات الباب المفتوح.

يتكون نموذج الاتصال البسيط من المرسل ، والرسالة ، والقناة التي تنتقل فيها الرسالة ، والضوضاء أو التداخل ، وجهاز الاستقبال ، والتفسير والتغذية المرتدة

المحتوى مقابل اتصالات العلاقة

المحتوى - ما يقال العلاقة - كيف يقال

أنا بخير - أنت بخير

الوحدة 5: العنصر 5- تحديد المخاطر والتحكم فيها

الوحدة 6: العنصر 6- التحقيق في الحادث

أهم مسؤولية!

إذا كنت ممثلاً للجنة السلامة ، ففكر في العلاقة التي أقيمت بينك وبين زملائك في العمل. ماذا يحدث عندما تتلقى مخاوفهم واقتراحاتهم ، وتبلغ عنها لجنة السلامة ، لكنك تفشل في تقديم التعليقات في الوقت المناسب؟ ألا تتجاهلهم؟ مرة أخرى ، إنها أسوأ الردود الممكنة.

تأكد من العودة مع زملائك في العمل في أقرب وقت ممكن لإعلامهم بحالة مخاوفهم أو اقتراحاتهم. ربما يكون هذا هو أهم عمل لك كممثل للجنة السلامة.

الفصل الثاني

Hazard Analysis and Control

تحليل المخاطر والتحكم بها

الوحدة 1: المفاهيم الأساسية

الخطر + التعرض = حادث محتمل

Hazard + Exposure = Possible Accident

- ما هو الخطر؟
- ما هو "التعرض"؟

تعريف الخطر (Hazard):

"أي شيء في مكان العمل أو "حالة" الشخص التي يمكن أن تسبب إصابة أو مرض للموظف.

او هو تحرر للطاقة بشكل غير مسيطر عليه

ما هو التعرض؟ What is "Exposure"?

التعرض الجسدي: قد نفكر في هذا النوع من التعرض على أنه تعرض "بطول الذراع". في حالة تعرض أي جزء من الجسم للإصابة نتيجة القرب من منطقة الخطر ، فإن التعرض الجسدي موجود. على سبيل المثال ، إذا قام الموظف بإزالة حارس وعمل حول الأجزاء المتحركة التي يمكن أن تسبب إصابة ، فإن هذا الموظف يتعرض.

التعرض البيئي: قد يعاني الموظف من التعرض البيئي بغض النظر عن بعده عن مصدر الخطر الذي قد يكون عليه. على سبيل المثال ، إذا استخدم الموظف منشارًا بصوت عالٍ طوال اليوم ، فقد يتعرض كل من يعمل حول المنشار لمستويات خطيرة من الضوضاء ويعاني من التعرض البيئي.

التعرض المحتمل: توجد إمكانية تعرض الموظف لحالة خطيرة عندما يمكن إثبات أن الموظف لديه حق الوصول إلى الخطر.

الحدث او الخطورة – Risk

هو تفاعل شي ما مع المهدد بشكل غير صحيح ينتج منه ضرر

الخطورة (Risk) = الاحتمالية (likelihood) x العواقب (consequences)

الاحتمالية (likelihood)

نسبة حدوث حادث ما.

العواقب (consequences)

نسبة الضرر المتوقعة

الوحدة 2: فئات المخاطر

خمس مناطق خطرة عامة

توجد جميع مخاطر مكان العمل في خمسة مجالات عامة. يمكنك تذكرها باستخدام ذاكري ، " MEEPS" وهنا بعض الأمثلة:

- المواد - السوائل ، المواد الصلبة ، الغازات ، إلخ.
- المعدات - تشمل الآلات والأدوات والأجهزة
- البيئة - الضوضاء والإشعاع (غير المؤين والمؤين) والرطوبة ودرجة الحرارة والأجواء وتصميم محطة العمل
- الأشخاص - أي شخص في مكان العمل (أي موظفين أو ضيوف أو عملاء أو مقاولين)
- النظام - معيبة في السياسات والبرامج والخطط والعمليات والإجراءات والممارسات

فئات المخاطر : تم تكييف فئات المخاطر الـ 13 التالية من إدارة سلامة المنتج والهندسة

- 1. التسريع: هذا مجرد مصطلح خيالي لخطر "السقوط". عندما نسرع أو نبطئ بسرعة كبيرة. يحدث التسارع عند تحريك أي جسم أو زيادة سرعته. الإصابة بالمرض هي إصابة شائعة نتيجة لخطر التسارع. توجد أيضًا مخاطر من التباطؤ والتأثير ، خاصة من السقوط ، في مكان العمل.
- 2. العوامل البيولوجية: أصبحت مخاطر البكتيريا والفيروسات والفطريات والعفن الضارة مصدر قلق أكبر لجميع العاملين في العمل. الطرق الرئيسية للعدوى تنتقل عبر الهواء والدم.
- 3. التفاعلات الكيميائية: التفاعلات الكيميائية يمكن أن تكون عنيفة ويمكن أن تسبب انفجارات وتشتت المواد وانبعاث حرارة. قد تتحد المركبات الكيميائية أو تتفكك (تنفصل) مما ينتج عنه مواد كيميائية ذات خصائص تفاعلية. التآكل ، وهو مزيج بطيء من الحديد والماء ، هو تفاعل كيميائي شائع ويؤدي إلى فقدان قوة وسلامة المعادن المتضررة.
- 4. المخاطر الكهربائية: التعرض للتيار الكهربائي. توجد ستة مخاطر كهربائية أساسية: الصدمة ، والاشتعال ، والتسخين / السخونة الزائدة ، والتنشيط غير المقصود (بدء التشغيل غير المتوقع) ، وعدم التشغيل ، وانفجار المعدات.
- 5. بيئة العمل: قد تتضمن طبيعة العمل الذي يتم إجراؤه القوة والوضعية وموضع خصائص العملية التي تتطلب رفعًا خطيرًا وخفضًا ودفعًا وسحبًا ولفًا. والنتيجة هي إجهاد وإلتواء العضلات والأنسجة الضامة.
- 6. المتفجرات والانفجارات: تؤدي الانفجارات إلى إطلاق سريع (فوري) للغاز والحرارة والضوضاء والضوء والضغط الزائد. تطلق المتفجرات شديدة الانفجار كمية كبيرة من الطاقة. تحترق المتفجرات المنخفضة بسرعة (تحترق) ولكن بسرعة أبطأ. تحدث معظم حوادث التفجير بسبب انفجارات الغازات القابلة للاحتراق.
- 7. القابلية للاشتعال والحرائق: لكي يحدث الاحتراق ، يجب أن يكون الوقود والمؤكسد ومصدر الاشتعال موجودًا في شكل غازي. الحرائق العرضية شائعة لأن الوقود والمؤكسدات ومصادر الاشتعال غالبًا ما تكون موجودة في مكان العمل.

- 8. درجة الحرارة: تشير درجة الحرارة إلى مستوى الحرارة المعقولة الموجودة في الجسم. يمكن أن تتسبب التدفقات الهائلة غير المنضبطة للحرارة أو درجات الحرارة القصوى في أي من الصدمات و / أو المرض.
- 9. المخاطر الميكانيكية: الأدوات والمعدات والآلات وأي شيء قد يحتوي على نقاط قرصة ونقاط حادة و / أو حواف ووزن وأجزاء دوارة وثبات وأجزاء مقذوفة ومواد يمكن أن تسبب إصابة.
- 10. الضغط: زيادة الضغط في الأنظمة الهيدروليكية والهوائية. قد يتسبب الضغط في حدوث تمزق في أوعية الضغط وخرطوم الجلد. قد تتسبب التسريبات الصغيرة في الضغط العالي في حدوث إصابات خطيرة.
- 11. الإشعاع: تختلف مخاطر الإشعاع الكهرومغناطيسي حسب تردد (الطول الموجي) للطاقة. بشكل عام ، كلما زاد التردد ، زادت خطورة الإصابة المحتملة. قد يتسبب عدم التأين (الأشعة فوق البنفسجية ، الضوء المرئي) في حدوث حروق. الإشعاع المؤين لديه القدرة على تدمير الأنسجة عن طريق إزاحة الإلكترونات من الذرات المكونة لخلايا الجسم.
- 12. المواد السامة: تعتبر المواد التي قد تتسبب بكميات صغيرة في إصابة الجلد والأعضاء الداخلية سامة. قد تدخل المواد السامة عن طريق الاستنشاق أو الابتلاع أو الامتصاص أو الحقن.
- 13. الاهتزاز / الضوضاء: تنتج آثارًا فسيولوجية ونفسية ضارة. يعد اهتزاز الجسم بالكامل من المخاطر الشائعة في صناعة النقل بالشاحنات. توجد مخاطر الاهتزاز والضوضاء الجزئية عند العمل مع معدات مثل مطارق الرافعة.

الوحدة 3: تحديد المخاطر

هناك خمس طرق أساسية يمكنك استخدامها لتحديد مخاطر مكان العمل قبل وقوع الحادث:

- برامج المراقبة الرسمية وغير الرسمية.
- استطلاعات شاملة على مستوى الشركة.
- المقابلات الفردية.
- التفتيش التجوال.
- مراجعة الوثائق.

استراتيجيات التحديد والتحكم

لتحديد المخاطر في مكان العمل والتحكم فيها ، يتم استخدام استراتيجيتين أساسيتين:
فحص السلامة المتجول وتحليل مخاطر العمل (JHA) الإستراتيجية الأكثر شيوعًا
هي الفحص المتجول ،

خطوات تحليل المخاطر (JHA) The Job Hazard Analysis

• الوحدة 1: الاستعداد لإجراء JHA

تتمثل الخطوة الأولى في التحضير لإجراء JHA في مراجعة جميع الوظائف في مكان العمل وإعداد قائمة بتلك الوظائف التي قد تتطلب JHA.

الوحدة 2: قائمة خطوات الإجراء

يمكن تقسيم كل مهمة تقريبًا إلى سلسلة من الخطوات. يعد تطوير خطوات لوظيفة ما أمرًا بالغ الأهمية في عملية التحليل لتحسين كفاءة وفعالية كل مهمة.

الوحدة 3: وصف المخاطر في كل خطوة

يتمثل جزء مهم جدًا في عملية تطوير JHA في اكتشاف المخاطر الكامنة في كل خطوة. يجب فهم المفهوم الأساسي للسلامة من قبل جميع موظفي السلامة: في حالة وقوع حادث ، يجب وجود خطر والتعرض للمخاطر.

• الوحدة 4: وضع تدابير وقائية

بعد مراجعة قائمة المخاطر الخاصة بك مع الموظف ، فكر بعد ذلك في استخدام طرق التحكم في المخاطر التي من شأنها القضاء عليها أو تقليلها.

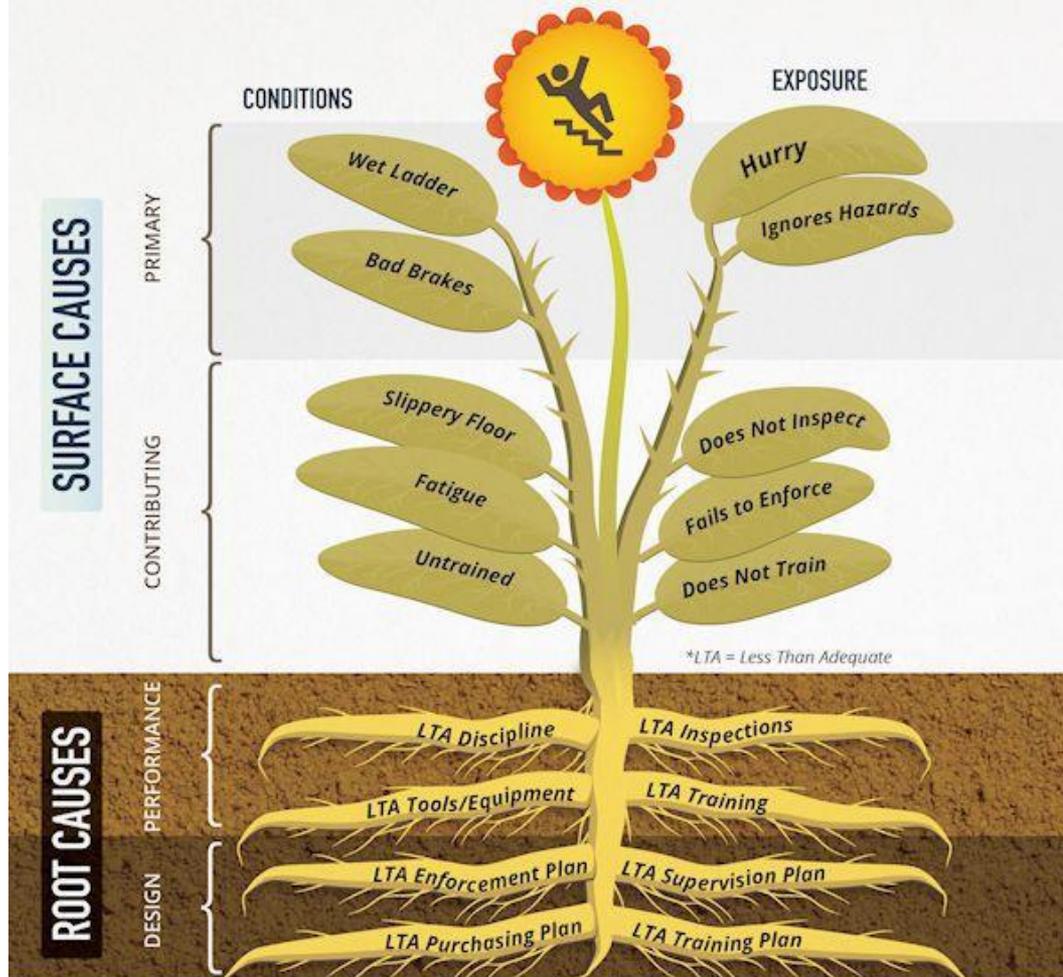
• الوحدة 5: اكتب إجراءات العمل الآمنة ((SJP

إجراء العمل الآمن هو النتيجة النهائية أو المنتج لعملية JHA. يعد إجراء الوظيفة الآمنة مستندًا ممتازًا لاستخدامه كخطة درس للتدريب. في الواقع ، يمكنك تضمين إجراءات العمل الآمنة التي طورتها كجزء من خطة التدريب على السلامة.

• الوحدة 6: تحسين عملية JHA

تضمن المراجعة الدورية لتحليل مخاطر العمل أنه يظل محدثًا ويستمر في المساعدة في تقليل الحوادث والإصابات في مكان العمل. حتى إذا لم تتغير الوظيفة ، فمن الممكن أن تحدد أثناء عملية المراجعة المخاطر التي لم يتم تحديدها في التحليل الأولي.

WEEDING OUT HAZARDS



Weed out both the surface and the root causes of workplace accidents.

الوحدة 4: تحليل مكان العمل

عند إجراء التحليل ، ندرس عن كثب كل جزء من سياسة أو برنامج أو خطة أو عملية أو إجراء أو مهمة لتحديد تأثيرها على الكل. هناك أشكال مختلفة من التحليل تستخدم لتحسين السلامة في مكان العمل. في هذه الوحدة سنلقي نظرة على:

- تحليل مخاطر العمل
- تحليل التغيير
- تحليل مخاطر العملية
- تحليل مخاطر المرحلة

مثال: مخاطر اللحام

- الاشعاع
- الابخرة السامة
- الدخان
- الحرارة
- الشرر المتطاير

سوف نحلل قيمة الخطورة لاحد مخاطر اللحام (الاشعاع)

العواقب (consequences)

5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	<u>15</u>
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

الخطورة – Risk

الاحتمالية (likelihood)

الوحدة 5: التحكم في المخاطر - Controlling hazards

أنظمة إدارة الصحة والسلامة المهنية. تتضمن الاستراتيجيات الست في هذا النموذج (نموذج هرم التحكم بالمخاطر) ما يلي (HOC) "Hierarchy of Controls":

1. القضاء

2. الاستبدال

3. الضوابط الهندسية

4. تحذيرات

5. ضوابط الممارسة الإدارية والعمل

6. معدات الحماية الشخصية

HIERARCHY OF CONTROLS



العواقب (consequences)

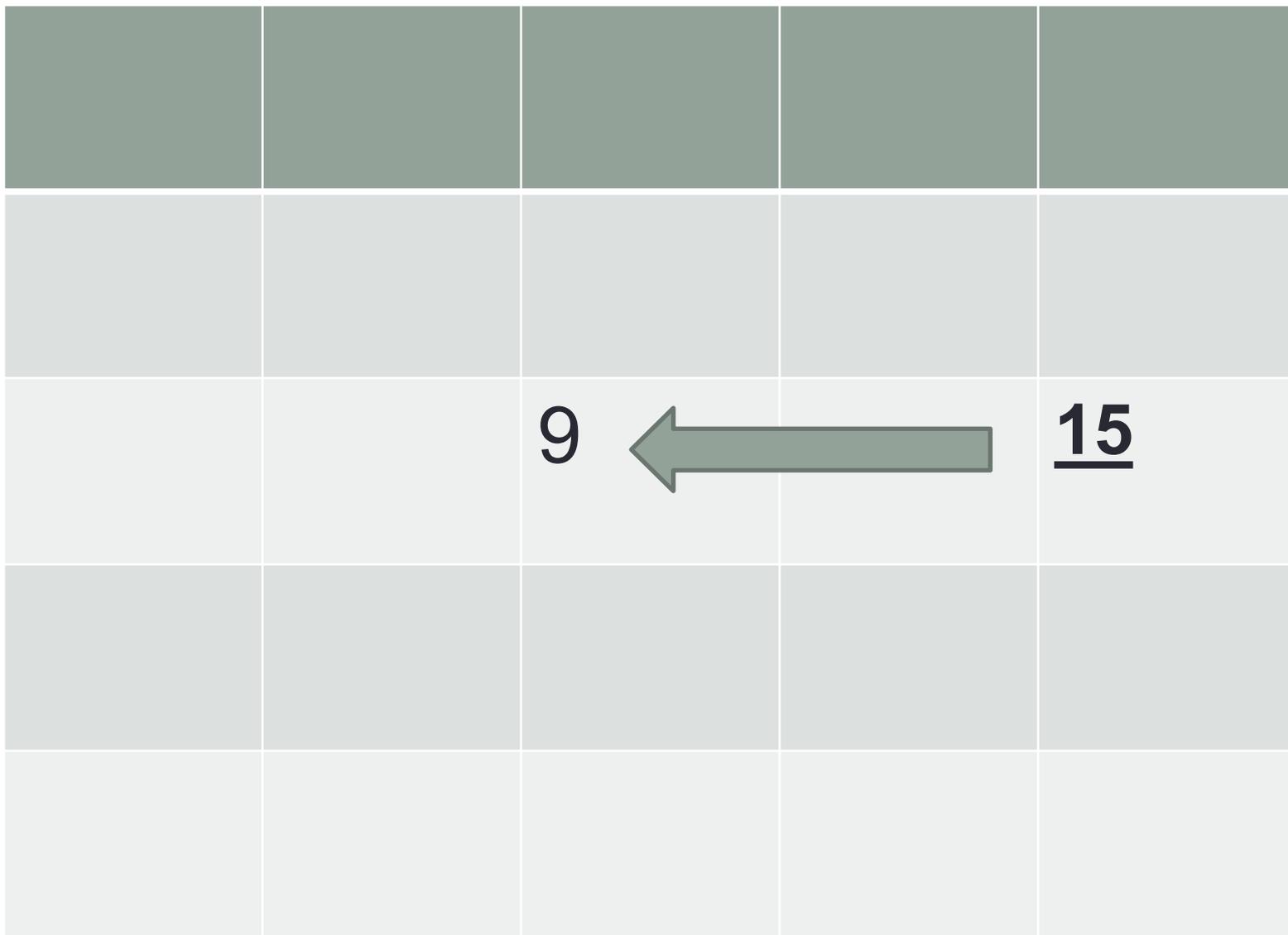
5

4

3

2

1



1

2

3

4

5

الخطورة – Risk

الاحتمالية (likelihood)

العواقب (consequences)

5

4

3

2

1

16

9



15

1

2

3

4

5

الخطورة – Risk

الاحتمالية (likelihood)

ما هي الضوابط "المجدية"؟

- الجدوى الفنية
- الجدوى الاقتصادية

الوحدة 6: حل المشكلات

- يتمحور حل مشكلات السلامة حول استراتيجيتين رئيسيتين:
 - 1. القضاء على الأسباب السطحية أو الحد منها
 - 2. القضاء على مشاكل السبب الجذري أو الحد منها

لفهم المشكلة التي تحاول حلها بشكل أفضل ، تحتاج إلى الإجابة عن بعض الأسئلة الأساسية للغاية.

- ما هي طبيعة المشكلة؟
- ما هو نطاق المشكلة؟
- هل هناك حقا مشكلة؟

الفصل الثالث – معدات الوقاية الشخصية

Personal Protective Equipment

مقدمة

- عندما يكون الإلغاء والاستبدال والضوابط الهندسية والإدارية غير ممكنة أو لا توفر حماية كافية ، يجب على أصحاب العمل توفير معدات الحماية الشخصية (PPE) لموظفيهم وضمان استخدامها. معدات الحماية الشخصية ، التي يشار إليها عادة باسم "معدات الحماية الشخصية" ، هي معدات يتم ارتداؤها لتقليل التعرض لمجموعة متنوعة من المخاطر. تتضمن أمثلة معدات الحماية الشخصية عناصر مثل القفازات ، وحماية القدم والعين ، وأجهزة السمع الواقية (مثل سدادات الأذن ، والأغطية الواقية) ، والقبعات الصلبة ، وأجهزة التنفس الصناعي ، وبدلات الجسم بالكامل. تذكر أن معدات الحماية الشخصية هي الملاذ الأخير في السيطرة على المخاطر ، وليست الخيار الأول. قد يعتقد بعض أصحاب العمل عن طريق الخطأ أن معدات الوقاية الشخصية هي نهاية كل شيء. قد يفعلون الكثير ، وليس القليل.

ما هي الفئات المختلفة لمعدات الحماية الشخصية؟



- حماية الوجه والعينين
- حماية الرأس
- حماية القدم
- حماية اليد
- ملابس واقية
- المراهم الواقية
- دروع
- الحواجز
- القيود

من يدفع ثمن معدات الوقاية الشخصية؟

يجب على أصحاب العمل دفع ما يلي:

- حماية مشط القدم
- الأحذية المطاطية ذات الأصابع الفولاذية
- حماية العين بدون وصفة طبية
- إدراج النظارات الطبية / العدسات لأجهزة التنفس الصناعي لكامل الوجه
- نظارات واقية ودروع للوجه
- معدات مكافحة الحرائق (خوذة ، قفازات ، أحذية طويلة ، بدلات تقارب ، معدات كاملة)
- الخوذات
- حماية السمع
- لحام معدات الوقاية الشخصية

تصميم معدات الوقاية الشخصية
يجب أن تكون جميع معدات الحماية الشخصية ذات تصميم وبناء آمنين للعمل الذي
سيتم تنفيذه.

ما الذي لا يجب ارتداؤه؟
تتطلب قواعد معدات الحماية الشخصية عدم ارتداء الخواتم وساعات اليد والأقراط
والأساور وغيرها من المجوهرات إذا كان من الممكن أن تتلامس مع الآلات التي
تعمل بالطاقة أو الدوائر الكهربائية.

- ماذا عن أحزمة الظهر؟
- استثناءات الدفع بموجب قاعدة OSHA
- ملابس العمل

الوحدة 3: حماية العين والوجه

تحدث كل يوم ما يقدر بنحو 1000 إصابة للعين في أماكن العمل الأمريكية. التكلفة المالية لهذه الإصابات هائلة - أكثر من 300 مليون دولار سنويًا في وقت الإنتاج الضائع ، والنفقات الطبية ، وتعويضات العمال. لا يمكن لأي رقم بالدولار أن يعكس بشكل كاف الخسائر

الشخصية التي تلحق بالعمال المصابين جراء هذه الحوادث.



وصف واستخدام واقيات العين / الوجه

- النظارات: النظارات الواقية مصنوعة من إطارات أمان ، وعدسات زجاجية أو بلاستيكية ، ومعابد ودروع جانبية توفر حماية للعين من الصدمات المعتدلة والجزيئات التي تصادفها في مهام العمل مثل النجارة ، والأعمال الخشبية ، والطحن ، والقياس ، وما إلى ذلك .
- واقيات الوجه: تتكون عادةً من غطاء رأس قابل للتعديل وغطاء للوجه من مواد ملونة / شفافة من الأسيئات أو البولي كربونات أو شاشة سلكية. تتوفر دروع الوجه بأحجام مختلفة ، وقوة الشد ، ومقاومة الصدمات / الحرارة ، وقدرة ترشيح أشعة الضوء. سيتم استخدام واقيات الوجه في العمليات عندما يحتاج الوجه بالكامل إلى الحماية ويجب ارتداؤه لحماية العين والوجه من الجزيئات المتطايرة والشرر المعدني والبقع الكيميائية / البيولوجية.
- دروع اللحام: تتكون مجموعات الدرع هذه من ألياف مبركن أو جسم من الألياف الزجاجية، غطاء رأس قابل للتعديل من نوع السقاطة / الزر أو غطاء مرفق، حامل لوحة المرشح والغطاء سيتم توفير هذه الدروع لحماية عيون العمال ووجههم من حروق الأشعة تحت الحمراء أو الضوء المشع ، والشرر المتطاير ، وتناثر المعادن ، ورقائق الخبث التي تتم مواجهتها أثناء:



نظارة واقية بحواجز جانبية
تحمي العينين من المواد المتطايرة التي تأتي من جهة
الأمم أو من الجوانب.



قناع الوجه
(يستعمل مع
أدوات وقاية
العينين الأخرى)
يحمي العينين من
المواد الكيميائية
المتطايرة و الحرارة و
أيضا من الأجسام
المتطايرة.



نظارة واقية بتهوية مباشرة
تحمي العينين من الغبار و الشرار المتطاير والأجسام
المتطايرة أيضا من جميع الجوانب.



نظارة واقية بتهوية غير مباشرة
تحمي العينين من المواد الكيميائية المتطايرة
الغبار و الشرار المتطاير والأجسام المتطايرة أيضا من
جميع الجوانب.

الوحدة 4: حماية الجهاز التنفسي

لا يمكنك فقط توزيع أجهزة التنفس وتوقع من الموظفين استخدامها بشكل صحيح. إذا كانت أجهزة التنفس ضرورية لحماية موظفيك ، فيجب أن يكون لديك برنامج مكتوب يصف كيفية تحقيق ما يلي:

- اختيار أجهزة التنفس المناسبة للموظفين؛
- إجراء تقييمات طبية للموظفين الذين يستخدمون أجهزة التنفس ؛
- اختبار الملاءمة للموظفين الذين يستخدمون أجهزة تنفس ضيقة.
- التأكد من أن الموظفين يستخدمون أجهزة التنفس بشكل صحيح أثناء الأنشطة العادية وأثناء حالات الطوارئ.
- التأكد من أن أجهزة التنفس نظيفة وصيانتها بشكل صحيح؛
- ضمان جودة الهواء في أجهزة التنفس التي تزود الغلاف الجوي؛
- تدريب الموظفين على حماية أنفسهم من مخاطر الجهاز التنفسي.
- تقييم فعالية برنامجك.



- انواع اجهزة التنفس
- فحص الاستخدام
- اجراءات الطوارئ

الوحدة 5: حماية الرأس واليد والقدم

حماية الرأس

تعد حماية الموظفين من إصابات الرأس المحتملة عنصراً أساسياً في أي برنامج أمان. يمكن أن تؤدي إصابة في الرأس إلى إضعاف الموظف مدى الحياة أو قد تكون قاتلة. يعد ارتداء خوذة الأمان أو القبعة الصلبة من أسهل الطرق لحماية رأس الموظف من الإصابة. يمكن للقبعات الصلبة حماية الموظفين من مخاطر الصدمات والاختراق وكذلك من الصدمات الكهربائية ومخاطر الحروق.

يجب على أصحاب العمل التأكد من أن موظفيهم يرتدون حماية للرأس في حالة تطبيق أي مما يلي:

- قد تسقط الأشياء من أعلى وتضربها على الرأس ؛
- قد تصطدم رؤوسهم بأشياء ثابتة ، مثل الأنابيب أو الحزم المكشوفة ؛ أو
- هناك احتمال حدوث تلامس عرضي للرأس مع مخاطر كهربائية.

الأجسام المتساقطة

عندما يكون هناك احتمال في مكان العمل لإصابة الرأس من الأجسام المتساقطة ، يجب على صاحب العمل التأكد من أن كل موظف مصاب يرتدي خوذة واقية.

المخاطر الكهربائية

الحالة الثانية التي تتطلب خوذة هي حماية العامل من المخاطر الكهربائية. عندما يعمل الموظف بالقرب من الموصلات الكهربائية المكشوفة التي يمكن أن تلامس الرأس ، يجب على صاحب العمل التأكد من ارتداء الموظف للخوذة الواقية المصممة لتقليل خطر الصدمة الكهربائية.

يجب على صاحب العمل أيضًا توفير الحماية المناسبة للرأس والتأكد من أن جميع الموظفين والمقاولين العاملين في أعمال البناء وغيرها من الأعمال المتنوعة يستخدمونها. يجب على المهندسين والمفتشين والزوار في مواقع البناء ارتداء خوذة واقية عند وجود مخاطر من السقوط أو الأجسام الثابتة أو الصدمات الكهربائية.

خوذات الصدمات

- النوع الأول: خوذة من النوع الأول مصممة لتوفير الحماية لأعلى الرأس فقط. لا يُقصد به إحداث تأثير من الآثار الجانبية. (هذا هو النوع الأكثر استخدامًا من القبعات الصلبة المستخدمة).
- النوع الثاني: تم تصميم خوذة من النوع II لتوفير الحماية ضد الصدمات العلوية والجانبية.

عزل كهربائية

- الفئة (G عام): تهدف خوذة الفئة G إلى تقليل خطر التعرض للتلامس مع الموصلات ذات الجهد المنخفض. تم اختبار عينات الاختبار عند 2200 فولت (المرحلة على الأرض). ومع ذلك ، لا يُقصد بهذا الجهد أن يكون مؤشرًا على الجهد الذي تحمي عنده الخوذة من يرتديها.
- الفئة (E الكهربائية): تهدف خوذة الفئة E إلى تقليل خطر التعرض لموصلات الجهد العالي. تم اختبار عينات الاختبار عند 20000 فولت (المرحلة على الأرض). ومع ذلك ، لا يُقصد بهذا الجهد أن يكون مؤشرًا على الجهد الذي تحمي عنده الخوذة من يرتديها.
- الفئة (C موصل): خوذة الفئة C ليست مصممة لتوفير الحماية ضد التلامس مع الموصلات الكهربائية.



الخوذة البيضاء

للمهندسين والمدراء والمشرفين والملاحظين



الخوذة الزرقاء

الخوذة الزرقاء للكهربائيين
والنجارين ومشغلي التغذية



الخوذة الحمراء

الخوذة الحمراء لرجال الأطفال



الخوذة الخضراء

الخوذة الخضراء لموظفي السلامة



الخوذة الرمادية

الخوذة الرمادية لزوار المواقع



الخوذة الصفراء

الخوذة الصفراء لعمال المواقع الأرضية



الخوذة البنية

لعمال اللحام وعمال مناطق
المواقع الحارة.

حامية اليد

دليل القفازات. يوجد أدناه دليل لأنواع قفازات العمل الواقية الأكثر شيوعاً وأنواع المخاطر التي يمكن الوقاية منها.

- القفازات التي تستخدم لمرة واحدة: يمكن أن تساعد القفازات التي تستخدم لمرة واحدة ، والتي عادة ما تكون مصنوعة من البلاستيك الخفيف الوزن ، في الحماية من المهيجات الخفيفة.
- القفازات المصنوعة من القماش: مصنوعة من القطن أو مزيج القماش وتستخدم بشكل عام لتحسين التماسك عند التعامل مع الأشياء الزلقة. كما أنها تساعد في عزل اليدين عن الحرارة المعتدلة أو البرودة.
- القفازات الجلدية: تستخدم هذه القفازات للحماية من إصابات الشرر أو الكشط على الأسطح الخشنة. يتم استخدامها أيضاً مع بطانة معزولة عند العمل بالكهرباء.
- قفازات شبكية معدنية: تستخدم هذه القفازات لحماية اليدين من الجروح والخدوش العرضية. يتم استخدامها بشكل شائع من قبل الأشخاص الذين يعملون بأدوات القطع أو الأدوات الحادة الأخرى.
- القفازات المصنوعة من الألمنيوم: القفازات المصنوعة من القماش المغطى بالألمنيوم مصممة لعزل اليدين عن الحرارة الشديدة. يتم استخدام هذه القفازات بشكل شائع من قبل الأشخاص الذين يعملون في المواد المنصهرة.
- قفازات المقاومة الكيميائية: قد تكون هذه القفازات مصنوعة من المطاط أو النيوبرين أو كحول البولي فينيل أو الفينيل ، إلخ. تحمي القفازات اليدين من التآكل والزيوت والمذيبات..

حامية القدم

كما هو مذكور في القسم السابق ، يجب أن توفر أحذية وأحذية الأمان الحماية من الصدمات والضغط والثقوب.

• الحماية من الصدمات. قد تكون هناك حاجة إلى أحذية السلامة أو الأحذية ذات الحماية من الصدمات لحمل أو التعامل مع المواد مثل العبوات أو الأشياء أو الأجزاء أو الأدوات الثقيلة التي يمكن إسقاطها ؛ وللأنشطة الأخرى حيث قد تسقط الأشياء على القدمين.

• حماية الضغط. ستكون أحذية السلامة أو الأحذية ذات الحماية من الضغط مطلوبة لأنشطة العمل التي تتضمن شاحنات انزلاقية (عربات مناولة المواد اليدوية) حول لفات السائبة (مثل لفات الورق) وحول الأنابيب الثقيلة ، والتي من المحتمل أن تتدحرج جميعًا على أقدام الموظف.

• حماية من ثقب. قد تكون هناك حاجة إلى أحذية السلامة أو الأحذية ذات الحماية من الثقب حيث يمكن للموظفين أن يخطوا الأشياء الحادة مثل المسامير والأسلاك والمسامير والبراغي والمشابك الكبيرة والخردة المعدنية وما إلى ذلك ، مما يتسبب في إصابة القدم.

الوحدة 6: معدات الحماية الكهربائية

تنقسم معدات الحماية الكهربائية إلى فئتين: معدات الحماية الكهربائية (PPE) ومعدات الحماية العازلة (IPE)

الكهرباء (PPE). تشير معدات الحماية الشخصية إلى العناصر التي يرتديها العامل عادةً لتوفير الحماية من المخاطر المعترف بها. اعتمادًا على مهمة الوظيفة التي يتعين القيام بها ، تشمل معدات الوقاية الشخصية لصناعة الطاقة الكهربائية بشكل عام

- قفازات عازلة من المطاط وواقيات جلدية لحماية اليدين والذراعين
- الأكمام العازلة من المطاط لحماية الذراعين والكتفين
- ملابس مقاومة للهب لحماية الجسم من الوميض القوسي
- أغطية لحماية الرأس من الوميض القوسي
- القبعات الصلبة لحماية الرأس من الشد الكهربائي والضرب أو الاصطدام بالأشياء
- نظارات واقية ودروع لحماية الوجه من الأجسام المتطايرة ووميض القوس
- أحذية السلامة لحماية القدمين والعامل من التأريض

معدات الحماية العازلة (IPE) يتم استخدام معدات الحماية العازلة للمطاط والأغلفة الصلبة (IPE) لتوفير حماية العمال العامل في دلو هوائي باستخدام IPE من ملامسة الموصلات النشطة ، ولكن على عكس معدات الوقاية الشخصية لا يتم ارتداؤها على الجسم. تشمل معدات الحماية العازلة (IPE) عناصر مثل:

- خراطيم العزل (المطاط) والبطانيات والأغطية.
- حواجز عازلة مصنوعة من الألياف الزجاجية أو الراتنج الفينول.
- أدوات الخط المباشر مثل عصي التشغيل السريع وعصي التبديل وعصي البنادق.
- أغطية وأغطية من البلاستيك أو الألياف الزجاجية يمكن تثبيتها بأدوات الخط المباشر.

الوحدة 7: حماية السمع

الصوت والضوضاء

الصوت هو ما تسمعه. بالطبع ، يمكن للكلب سماع أصوات لا يمكنك سماعها ، ويمكنك أن تشعر بصوت طائرة وهي تستعد للإقلاع. ومع ذلك ، فإن معظمنا يربط الصوت - إحساسنا بتغيرات صغيرة جدًا وسريعة في ضغط الهواء - بالأشياء التي نسمعها.

الضوضاء هي أي صوت لا تريد سماعه. على الرغم من أن ضوضاء شخص ما قد تكون موسيقى لشخص آخر ، إلا أن هناك نقطة يصبح فيها الصوت مشكلة بالنسبة لنا جميعًا: عندما يكون الصوت مرتفعًا لدرجة أنه يدمر قدرتنا على سماع الأصوات التي نريد سماعها.

كيف يتم قياس الصوت؟

يُقاس الصوت بطريقتين: الديسيبل والتردد.

• ديسيبل تشير إلى ضغط الصوت. تنقل الموجات الصوتية هذا الضغط من مكان إلى آخر ويتم التعبير عنه بوحدات على مقياس لوغاريتمي.

• يرتبط التردد بنبرة الصوت ويتم قياسه بوحدات تسمى هرتز (هرتز) ، أو دورات في الثانية. درجة الصوت - ما مدى ارتفاعه أو انخفاضه - هي الطريقة التي تدرك بها تردده.

متى تكون الضوضاء في مكان العمل خطيرة؟

التعرضات للضوضاء المسموح بها

المدة باليوم ، ساعات | مستوى الصوت ديسيبل استجابة بطيئة

90	8
92	6
95	4
97	3
100	2
102	1/2 1
105	1
110	1/2
115.....	1/4 أو أقل

هناك أربعة أنواع أساسية من أدوات حماية السمع

- سدادات أذن مقولبة
- سدادات أذن مصبوبة حسب الطلب
- سدادات أذن ذاتية التشكيل
- غطاء للأذن

الفصل الرابع

التحقيق الفعال في الحوادث

702- Effective Accident Investigation

الوحدة 1

- الفرق بين الواقعة والحادثة ؟
- النظرية القديمة - خطأ العامل!
- لماذا اخطأ العامل؟
- الحد الأدنى

أصلح النظام وليس اللوم!

إذا فشل برنامج الأمان الخاص بك في القضاء على مخاطر مكان العمل ، فمن المحتمل جدًا حدوث حادث. عندما يحدث ذلك ، من المهم إجراء تحقيق فعال في الحادث. انتظر دقيقة! هل قلت "تحقيق"؟ حسنًا ، اغسل فمي بالصابون. من المهم أن نتجاوز التحقيق في الحادث ونجري "تحليل" الحادث.

تعريف الواقعة والحادث

ما هو الفرق بين الواقعة والحادث؟ سنستخدم التعريفات التالية لهذين المصطلحين في هذه الوحدة:

• الواقعة هو حدث غير متوقع قد يؤدي إلى تلف الممتلكات ولكن لا يؤدي إلى إصابة أو مرض. يُطلق على الحوادث أيضًا اسم "الحوادث الوشيكة" أو "الضربات الوشيكة".

• الحادث هو حدث غير متوقع قد يؤدي إلى أضرار في الممتلكات وينتج عنه إصابة أو مرض للموظف.

خطوات التحقيق في الحوادث

- تأمين المشهد
- جمع الحقائق
- تحديد تسلسل الأحداث (تحليل)
- حدد الأسباب
- تقرير الحادث

النظرية الجديدة - نهج النظم

يأخذ نهج الأنظمة في الاعتبار ديناميكيات المتغيرات المتعددة التي تتفاعل ضمن نظام إدارة السلامة الشامل.

- يفترض أن الحوادث ناتجة عن عيوب في نظام إدارة السلامة.
- الناس هم جزء واحد فقط من نظام معقد يتكون من العديد من العمليات المعقدة.
- الحوادث هي نتيجة لأسباب أو عيوب متعددة في النظام.
- تصبح مهمة المحقق الكشف عن الأسباب الجذرية (العيوب) في النظام.
- إصلاح النظام ، وليس اللوم ، هو جوهر التحقيق.
- لمنع الحوادث ، يجب أن يعمل النظام بأمان أكبر.
- ينتج عن هذا الخط من التفكير إصلاحات طويلة المدى تكون في الواقع أقل تكلفة في التنفيذ والصيانة.

الوحدة 2- خطوات التحقيق في الحوادث

- تأمين وتوثيق مكان الحادث
- إجراء مقابلات
- تطوير تسلسل الأحداث
- إجراء تحليل السبب
- تحديد الحلول
- اكتب التقرير

تأمين وتوثيق مكان الحادث

متى يجب أن أبدأ التحقيق؟

أسباب تأمين مكان الحادث؟

الأشياء تختفي بعد وقوع حادث – مادي – ذاكرة

الإبلاغ عن الحوادث إلى OSHA

الوحدة 3: توثيق مشهد الحادث

طرق توثيق مشهد الحادث

- عمل ملاحظات شخصية
- التقط صوراً لمشهد الحادث وسجل فيديو
- ارسم مشهد الحادث
- سجلات المقابلة

الوحدة 5: إجراء تحليل الحدث

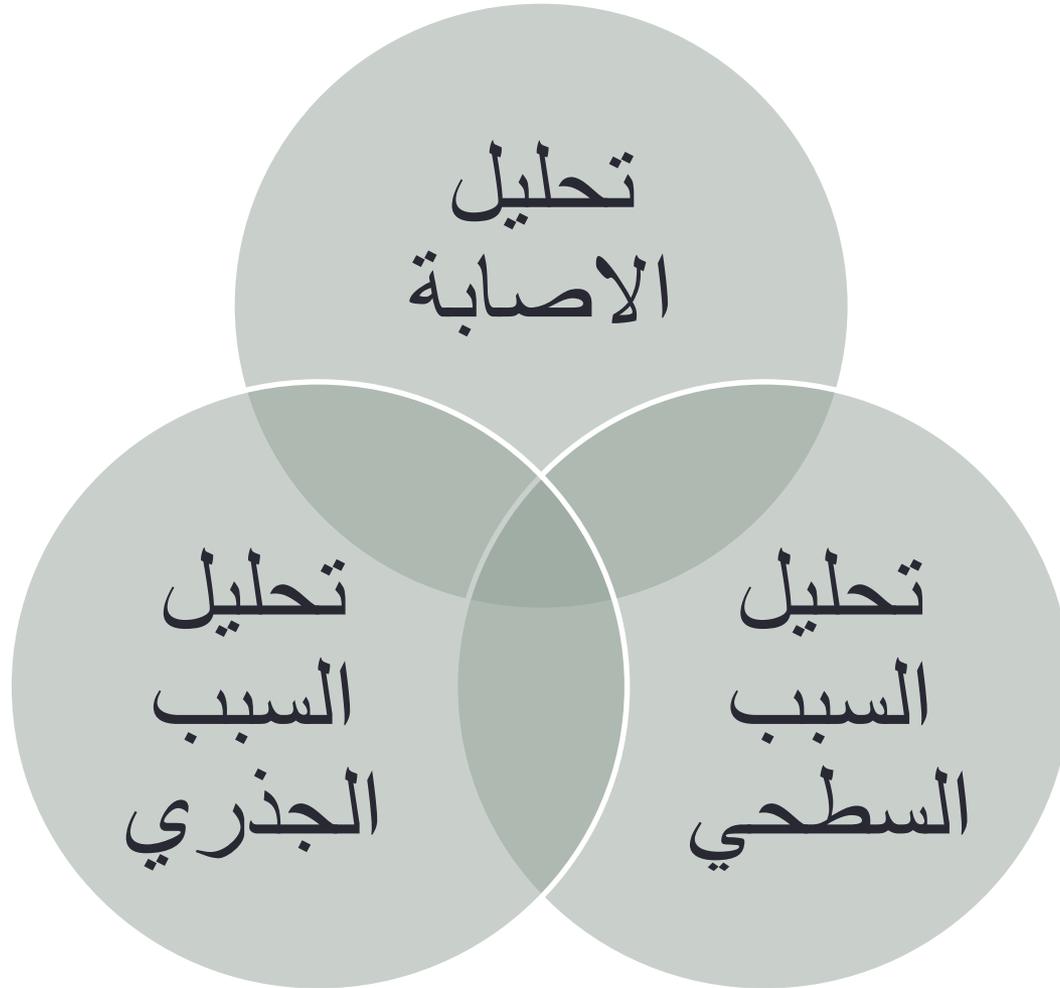
- فرز كل شيء
- التقييم مقابل التحليل
- لماذا تحدث الحوادث – بعض النظريات
- تطوير تسلسل الأحداث
- ارسم صورة كاملة

الوحدة 6: تحليل السبب

لقد أكملت التحليل الأولي للحادث من خلال جمع المعلومات واستخدامها لتقسيم الحادث إلى تسلسل دقيق للأحداث. لديك صورة ذهنية جيدة لما حدث. حان الوقت الآن لمواصلة عملية التحليل من خلال إكمال كل مرحلة من مراحل التحليل الثلاث التالية لتحديد سبب تلك الأحداث. ستعرفنا هذه الوحدة بمراحل التحليل الثلاث أدناه:

- تحليل الإصابة لتحديد السبب المباشر للإصابة
- تحليل الأحداث لتحديد الأسباب السطحية للحادث
- تحليل النظام لتحديد الأسباب الجذرية للحادث

ثلاث مراحل لتحليل السبب



الوحدة 7: تطوير الحلول

- توصيات فعالة
- لماذا لا يستجيب صناع القرار بسرعة
- افعلها بشكل صحيح!
- تقدير التكاليف المباشرة وغير المباشرة

الوحدة 8: كتابة التقرير

- القسم الأول. الخلفية
- القسم الثاني. وصف الحادث
- القسم الثالث. الموجودات
- القسم الرابع. التوصيات
- القسم الخامس. الملخص

الفصل الخامس

Introduction to Ergonomics

مقدمة لبيئة العمل

ما هي بيئة العمل؟

بيئة العمل هي طريقة لتصميم محطات العمل وممارسات العمل وتدفق العمل لاستيعاب قدرات العمال. يقلل التصميم المريح من عوامل الخطر المعروفة بالمساهمة في الإصابات والأمراض المهنية ، مثل الالتواءات والإجهاد واضطرابات الصدمات التراكمية .

إذا تم تنفيذ العمل في أوضاع محرجة أو بجهد مفرط ، فقد ينتج عن ذلك التعب وعدم الراحة. في ظل هذه الظروف ، يمكن أن تتلف العضلات والأوتار والأربطة والأعصاب والأوعية الدموية. تُعرف الإصابات من هذا النوع باسم الاضطرابات العضلية الهيكلية

الوحدة 1: تحديد بيئة العمل

بيئة العمل وعوامل الخطر

تدرس بيئة العمل عوامل الخطر المختلفة التي يتم جلبها إلى الوظيفة. المدرجة أدناه هي ثلاثة مجالات توجد فيها عوامل الخطر المريحة.

- عوامل الخطر الكامنة في العامل
- عوامل الخطر الكامنة في المهمة
- عوامل الخطر الكامنة في البيئة

- يعتمد مستوى الخطر على المدة التي يتعرض فيها العامل لهذه الظروف ، وعدد مرات تعرضهم ، ومستوى التعرض.

الوحدة 2: عوامل الخطر الكامنة في العامل

مقدمة

من المهم أن نفهم أن قدرة كل عامل على الاستجابة للمطالب الخارجية لمهمة ما مختلفة وفريدة من نوعها. العمال جميعهم أفراد ويجب عدم تجميعهم معاً في مجموعات عند التفكير في التصميم المريح. لا ينبغي أن تستند القوالب النمطية أو وضع العموميات حول قدرة الموظف فقط على أي من العوامل مثل العمر أو الجنس أو القوة. يكمن جوهر التصميم المريح في فكرة أنه يجب تصميم المعدات بحيث تكون قادرة على تلبية الاحتياجات الفريدة لكل موظف ، وليس عموم الموظفين

الجهاز العضلي الهيكلي

ما هي مكوناته؟

- العوامل المتأصلة في العامل – العمر
- العوامل المتأصلة في العامل – الجنس
- العوامل المتأصلة في العامل - القوة والتحمل
- العوامل المتأصلة في العامل - اللياقة البدنية
- العوامل المتأصلة في العامل – الأنثروبومترية

الوحدة 3: عوامل الخطر الكامنة في المهمة

إلى حد كبير ، يتم تحديد احتياجات العمل من خلال العوامل أدناه.

أدوات

معدات

أثاث

الات

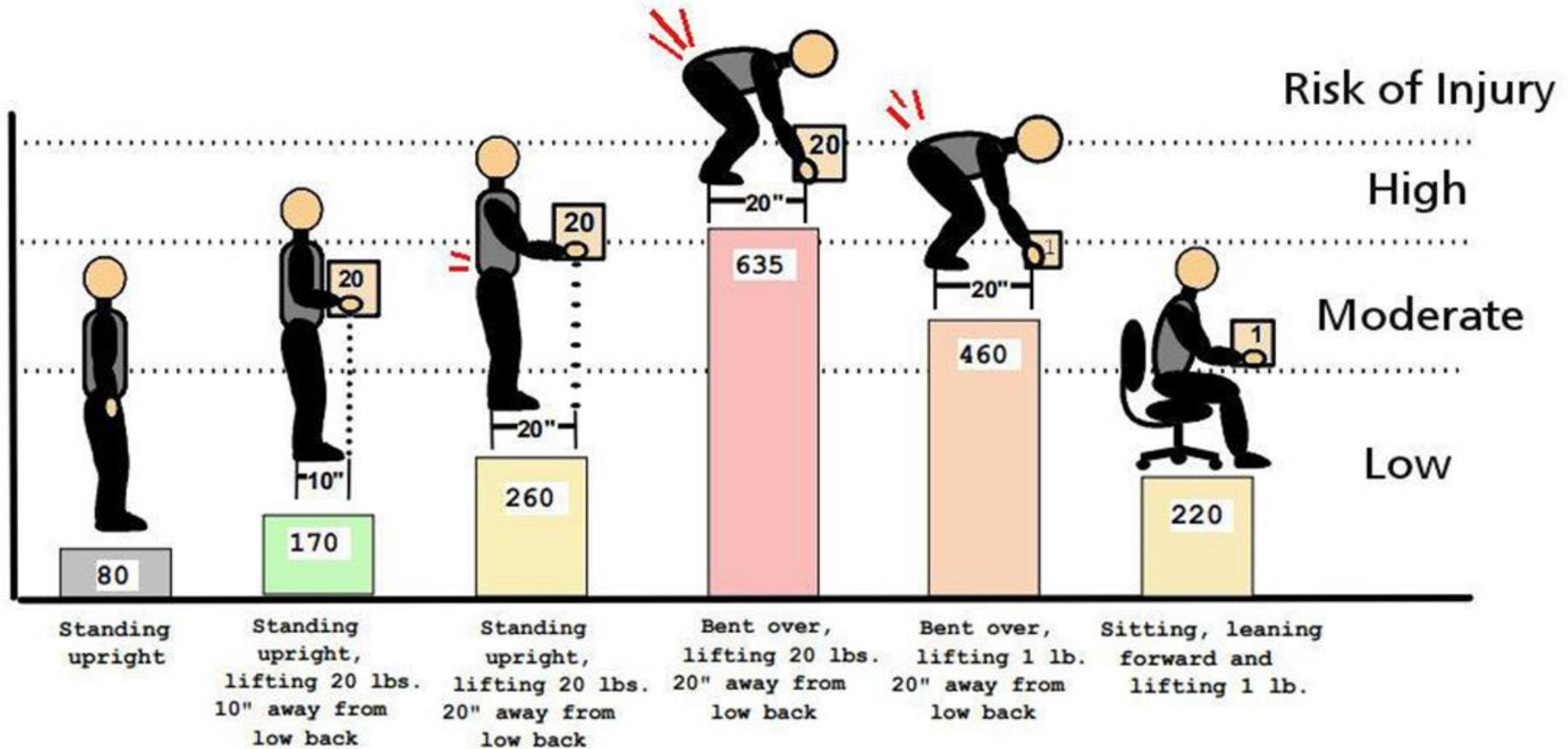
المواد

تصميم المهام لتقليل عوامل الخطر

يجب أن يكون الهدف من تصميم وتحديد أماكن هذه الأشياء في مكان العمل هو تقليل عوامل الخطر للمهام التالية. يجب طرح عدد من الأسئلة:

- القوة المطلوبة
- اهتزاز
- تكرار
- المدة
- وقت الانتعاش
- الوضعية
- التواء والقوة
- السرعة / التسارع
- العوامل النفسية

POUNDS OF COMPRESSIVE FORCE ON LOW BACK



Force estimates based on the Michigan 2-D Static Strength Model

الوحدة 5: السيطرة على عوامل الخطر

هرم التحكم في المخاطر

اهم المخاطر الشائعة وطرق الوقاية منها

الفصل السابع

Safety Supervision and Leadership

مشرف وقائد السلامة

مقدمة - المشرفون هم المفتاح

تقدم لك هذه الدورة التدريبية العناصر الأساسية التي تساعد المشرف على إظهار إشراف وقيادة "5 نجوم" ضمن وظيفة السلامة والصحة. أهم 5 نجوم للإشراف على السلامة والقيادة هي:

- الإشراف - الإشراف على أنشطة العمل للتأكد من سلامة الموظفين.
- التدريب - إجراء التثقيف والتدريب في مجال السلامة.
- المساءلة - الإصرار على امتثال الجميع لسياسات وقواعد سلامة الشركة.
- الموارد - توفير الموارد المادية (الأدوات ، المعدات ، المواد ، إلخ) حتى يتمكن الموظفون من العمل بأمان.
- الدعم - خلق بيئة عمل نفسية وداعمة (جداول ، أعباء العمل ، الاعتراف ، إلخ) حتى لا يعمل الموظفون تحت ضغط لا داعي له.

الوحدة 1: نظرة عامة على مسؤوليات صاحب العمل

السلامة هي عمل ذكي!
المشرفون مسؤولون بشكل مباشر
ماذا يقول القانون
مسؤوليات صاحب العمل
مسؤوليات الموظف

الوحدة 2: تحديد المخاطر

فئات مخاطر مكان العمل الخمسة

- **المواد** : السوائل والمواد الصلبة والغازات التي يمكن أن تكون خطرة على الموظفين.
- **المعدات** : الآلات والأدوات المستخدمة لإنتاج أو معالجة البضائع.
- **البيئة** : المجال العام الذي يعمل فيه الموظفون
- **الأفراد** : الأشخاص: الموظفون والإدارة وغيرهم في مكان العمل.
- **النظام**: العمليات والقواعد الموضوعية لإدارة السلامة ، والمعروف أيضاً باسم نظام إدارة السلامة.

دور المشرف

بصفتك مشرفاً ، لديك ثلاث أدوات ممتازة ستساعدك على تحديد المخاطر وتصحيحها:

1. المراقبة غير الرسمية / الرسمية

2. فحص السلامة

3. تحليل مخاطر العمل ((JHA)

4. تحليل الواقعة / الحادث

الوحدة 3: تصحيح المخاطر

السيطرة على المخاطر والسلوكيات

الوحدة 4: توفير التدريب على السلامة

الوحدة 5: توفير الإشراف على السلامة

- مفتاح مراقبة السلامة هو "الرؤية الخارقة»
- مدير مكتب
- يعرف القادة كيفية استخدام الاعتراف
- حجب تقارير الإصابة
- قيادة السلامة

الوحدة 6: ضمان المساءلة

ما هي المساءلة؟

عناصر المساءلة

- معايير الأداء المعمول بها
- الموارد اللازمة لتحقيق تلك المعايير
- نظام القياس
- تطبيق النتائج الفعالة
- التطبيق المناسب للنتائج
- تقييم برنامج المساءلة

الوحدة 7: خلق ثقافة العواقب

فئات العواقب

- هناك نوعان أساسيان من العواقب: المعززات والعقوبات.
- المعززات هي النتائج التي تزيد من تكرار السلوك.
- العقوبات هم عواقب تقلل من تكرار السلوك.

هناك أربع فئات أساسية لاستراتيجيات النتائج التي تحفز السلوكيات:

التعزيز الإيجابي - يعزز المشرف السلوك المرغوب من خلال منح الموظفين تقديرًا إيجابيًا مثل التعبير عن الشكر أو المصافحة أو يوم عطلة. عندما يفعل الموظفون شيئًا جيدًا ، يتم التعرف عليهم.

التعزيز السلبي - يعزز المشرف السلوك المرغوب من خلال حجب الاعتراف السلبي مثل النقد أو الكلمات القاسية أو التوبيخ. طالما امتثل الموظفون ، فلن يحدث أي شيء يعتبر سلبيًا.

العقاب الإيجابي - يعاقب المشرف السلوكيات غير المرغوب فيها من خلال القيام بشيء يُنظر إليه على أنه غير سار مثل تقييم الأداء الضعيف أو التحذير اللفظي أو زيادة عبء العمل.

العقوبة السلبية - يعاقب المشرف السلوكيات غير المرغوب فيها من خلال حجب الاعتراف الذي يُنظر إليه على أنه ممتع أو إيجابي مثل حجب المكافأة أو يوم عطلة أو ترقية.

الفصل السابع

إدارة السلامة - تقييم النظام

Safety Management - System Evaluation

الوحدة 1: أساسيات نظام إدارة السلامة SMS

هيكل أنظمة إدارة السلامة

سنناقش هيكلًا بسيطًا يتضمن أربع وظائف أساسية: مدير السلامة ومهندس السلامة ومنسق الموارد البشرية ولجنة السلامة. في الواقع، لا يوجد هيكل واحد يناسب الجميع. في شركة صغيرة، قد يؤدي شخص واحد واجبات في كل من المناصب الأربعة. في الشركات الكبيرة، يمكن شغل كل منصب من قبل فرد.

- مدير السلامة SM
- مهندس سلامة SE))
- منسق الموارد البشرية HR))
- لجنة السلامة SC))

الوحدة 2: تحليل الرسائل القصيرة

يعد تحسين خدمة الرسائل القصيرة أحد أهم أنشطة موظفي السلامة. كمستشارين داخليين ، هذا هو الهدف الأكثر أهمية. للقيام بذلك ، نحتاج أولاً إلى تحديد ما لدينا. بعد ذلك ، نحتاج إلى مقارنة ما لدينا بما نعرف أنه يعمل بشكل أفضل. بمجرد حصولنا على هذه المعلومات ، يمكننا بعد ذلك إجراء تحسينات. في هذه الوحدة ، سوف ندرس الخطوات العامة في عملية تحليل وتقييم الرسائل القصيرة.

انتبه! تحقق من المخاطر ، وقم بتوفير التدريب على السلامة ، وتأكد من الاستخدام السليم لمعدات الحماية الشخصية.

الوحدة 3: تحليل السبب

- توثيق
- المقابلات
- مراجعة ظروف مكان العمل
- تقنية "الأسباب الخمسة»
- مخطط السبب والنتيجة (هيكل السمكة)

الوحدة 4: تقييم الرسائل القصيرة

الوحدة 5: مقدمة إلى SHARP

يعترف برنامج التعرف على الإنجازات في مجال السلامة والصحة

The Safety and Health Achievement Recognition Program

(SHARP) بأصحاب العمل الصغار الذين يديرون نظامًا مثاليًا لإدارة السلامة والصحة. يعد قبولك في SHARP by OSHA إنجازًا من شأنه أن يميزك بين أقرانك في العمل كنموذج للسلامة والصحة في موقع العمل. عند تلقي اعتراف SHARP، سيتم إعفاء موقع عملك من عمليات الفحص المبرمجة خلال فترة صلاحية شهادة SHARP الخاصة بك.

الوحدة 7: التوصيات الفعالة

الفصل التاسع

اجراءات تحليل مخاطر العمل

Conducting a Job Hazard Analysis (JHA)